

学生のうちに取得しておきたい資格№1

日商簿記 3 級対策講座



WEB 受験対応クラスの特徴

- ・ご自身のペースで受講、受験が可能
- ・ストリーミングによる受講




WEB 環境があればどこでも受講可能！

- ・自宅で受講できるので、移動時間なく学習を進められる！
- ・外出先でもスキマ時間に必要なだけ受講できる！



簿記の知識は多方面で活用できる！

- ・簿記の知識に他の資格の専門知識をプラスすることで可能性が大きく広がる！
- ・金融・会計系以外にも IT 系、不動産系、公務員等でも活かすことができる！

科目名	申込期間	開講期間	受講料	 講座申込み
簿記 3 級 (WEB 受験)	7/11(月)~8/31(月)	お申し込み後 随時受講可能	16,300 円	

ガイダンス WEB











大学生で取得すべし！
日商簿記 3 級合格の秘訣

- ※ WEB (ストリーミング) でのガイダンスです。manaba+R にログインしたら、お知らせ > その他大学からのお知らせ > 進路・就職支援 から BKC をチェックして、アクセス方法をご確認ください！
- ※ ガイダンスは参加無料・予約不要です。お気軽にご参加下さい！



立命館エクステンションセンター
(立命館生協リンクスクエアショップ内)

・試験に合格するための10ヶ条

- 一、 帳簿組織を理解すべし 
簿記で作成する帳簿や資料の体系を理解すること
- 二、 とにかく仕訳に慣れるべし 
想像しやすい仕訳のパターンをつくっておく
- 三、 同じ問題を何度も繰り返し解くべし 
同じような問題が試験に出題されます
- 四、 過去問で出題のパターンを知るべし 
出題のされ方を知ること、その対策ができます
- 五、 頭で理解するより手で理解すべし 
試験は計算（集計）問題です。暗記するのではなく計算（集計）になれることが重要です
- 六、 解き間違えることで覚えていくべし 
間違えたときの方が記憶に残ります
- 七、 疑問に思ったことはすぐに聞くべし 
質問フォームを使って、講師にいつでも質問できます
- 八、 難しいと思うところはWEB講義を繰り返し見るといい 
繰り返し受講できるところがWEBのいいところ！
- 九、 Zoom 講義を活用すべし 
講師は質問や相談を待っています
- 十、 試験終了時間まで足掻くべし 
あきらめたらそこで試合終了です

・申込方法

資格講座 2022 年パンフレット P26 の手順に従って手続きして下さい。

エクステンションセンターホームページから講座を検索して、申込みをお願いします。(QRコードからも申込み可)

・受験手続について

ご自身で受験申し込みをしてください。リンクショップでは受付をしておりません。

WEB 受験に関しては、希望受験地の商工会議所にお問い合わせください。

※受験料は受講料には含まれておりません。

・使用テキストについて

講座で使用するテキスト料金は、講座受講料に含まれておりませんので、別途、購入していただけます。

※テキストは生協(BKC/リンクショップ)にて受講生特別価格で販売します(生協会員証ならびに受講生証を必ず提示してください)。

テキスト料金：3,630 円(税込)



講座申込み

・ 日商簿記 3 級 WEB 受験対応クラス講座スケジュール

※ ご自分の好きな時間に動画を視聴して学習して頂く講座です。

※ 動画は 2022 年 10 月末まで繰り返し視聴出来ます。

回	WEB 配信スケジュール	講座内容
1	お申し込み後受講可能	商業簿記①
2		商業簿記②
3		商業簿記③
4		商業簿記④
5		商業簿記⑤
6		商業簿記⑥
7		商業簿記⑦
8		商業簿記⑧
9		商業簿記⑨
10		商業簿記⑩
11		答練（春期の Zoom 講義を収録したもの）
12		答練（春期の Zoom 講義を収録したもの）
13		答練（春期の Zoom 講義を収録したもの）

※本試験に関しては、ご自身で受験要綱をご確認いただき、受験申し込みをして下さい。

WEB 受験の場合は、各商工会議所によってお申込み方法が異なります。

受験希望地の商工会議所に直接お問い合わせください。

受験料は講座料金には含まれておりません。

※受講期限:2022 年 10 月末

・講座を受講するにあたって

(1) 受講資格について

- ・エクステンション講座の受講対象は立命館大学生・院生・卒業生・修了生・校友・APUからの交流学生(セメスター単位もしくは1年単位での交流学生に限る)です。
- ・非正規生は原則として受講できません(本学卒業・修了後に非正規生として在籍している方は、本学卒業生、修了生として受講できます)。
- ・留学中、休学中、停学中、退学・除籍の方も受講できません。ただし、「留学中」であっても学籍異動が発生する学内の留学プログラムで留学をしている場合には、派遣前後の本学に通学できる期間は受講することができます。

(2) 受講ルール

- ・エクテン資格講座 Web システムログイン手順に沿ってご受講ください。
- ・双方向講義の場合は、事前に ID とパスワードをお送りいたします。
- ・双方向講義の際は講義の円滑な運営にご協力ください。

(3) 禁止事項

- ・エクテン資格講座の受講手順や ID・パスワードなど個人情報を、第三者へ漏洩することを禁止します。
- ・エクテン資格講座で使用するテキスト・教材・講座・DVD・Web 配信などの複製及び第三者への提供を禁止します。
- ・講義の録音・録画・撮影を禁止します。
- ・受講生が講座運営の妨げ及び他の受講生の妨げとなる行為は禁止します。
- ・受講申込をしていない者及び受講生が登録外のエクステンション講座を受講することを禁止します。

(4) 指導及び利用の停止について

- ・受講規則、不正受講等その他運用ルールに違反した者に対し、指導を行いません。
- ・エクステンションセンターによる指導にもかかわらず、受講生の行動に改善が見られない時には、受講契約を解除する場合があります。

(5) 配信スケジュール変更など連絡事項について

- ・急遽やむを得ず配信スケジュールが変更となる場合がございます。
 - ・エクステンションセンターから受講生へのお知らせは、エクステンションセンターHP (<http://www.ritsumei.ac.jp/extension/>)、及び manaba + R での告知とメール送信 (22zhmr34@st.ritsumei.ac.jp・bkc-ekuten@e-prost.com) にて行ないます。
- 日頃から確認するように心がけてください。

(6) 双方向講義を欠席した場合

- ・当日の講義内容・連絡事項・次回準備物を記載した講義終了レポートをエクテン資格講座 Web 配信システムに掲載しますので各自ご確認下さい。
- ・追加レジュメなどある場合は、エクテン資格講座 Web 配信システム上から各自印刷してください。

(7) 受講取り消し／受講料の返金について

エクステンションセンターが開講する講座の受講申込は、当該学生の学習計画や受講目的、受講意識などを窓口等で確認した上で受付を行なっていることから、原則として開講後の取り消しは受け付けません。やむを得ない事情により、取り消し・解約の申し出があった場合は、窓口で相談を行なった上で、エクステンションセンターが定める内規に従い認めることとします。なお、受講取り消し・解約が認められた場合は、申し出た翌日を起算日として、未受講分の受講料を返金します。講座運営の妨げとなる行為や迷惑行為、他の受講生への妨害行為などのため、エクステンションセンターから受講登録の取り消し・解約処分を受けた場合、受講料は返金しません。

立命館生活協同組合リンクスクエアショップ TEL(077)561-3493 / FAX(077)561-2605

営業時間(月～金) 10:00～16:30 土曜・日曜・大学が定める休業日は閉室します。

その他、窓口時間に変更がある場合は、エクステンションセンターの掲示板や HP にてお知らせします。

【BKC】エクテン資格講座 受講までの流れ

1. 講座ガイダンスを視聴！

講座についてのガイダンス動画を下記にアクセスしてご視聴下さい。

<https://challenge.ritsumei.ac.jp/movies/index>

Web 配信マップ>エクステンションセンター(フリー配信)>ガイダンス>資格講座(2022 年度)

からご希望のガイダンスをご視聴下さい。

2. 講座の申込みをしよう！

(1) エクテン HP にアクセスし(又は QR コードを読み取って)、申込みをして下さい。

<http://www.ritsumei.ac.jp/extension/>



(2) A.来校してお申込みの場合

- 1 申込書を印刷し、記載されている振込先に、銀行窓口もしくは ATM より受講料をお振込みください。
- 2 振込明細(振替支払請求書兼受領証又は御利用明細票。ネット振込の場合は、振込完了画面を印刷して下さい)と申込書をリンクショップ内エクテン窓口へ提出し、受講証と講座スケジュールを受け取り、テキストを購入し、受講準備完了です。

※生協リンクショップでテキストを購入する場合は、割引がありますので、生協会員証をご提示下さい。

B.来校せずにお申込みの場合

- 1 申込書に記載されている振込先に、銀行窓口もしくは ATM より受講料をお振込みください。
- 2 振込明細(振替支払請求書兼受領証又は御利用明細票。ネット振込の場合は振込完了画面)の
写真データをメール添付の上、
 - ①氏名
 - ②学生番号
 - ③携帯電話番号
 - ④お申込み講座名
 - ⑤教材送付先の郵便番号とご住所(確実に受け取れるご住所)
 - ⑥生協の組合員カードをお持ちの方は、割引がありますので組合員番号を bkc-ekuten@e-prost.com まで送信して下さい。
- 3 メールを確認後、講座のスケジュールなどを添付したメールをお送りしますので、ご確認下さい。
数日以内に教材を代引きで送付いたします。
※教材を受け取られる際に、教材代金、代引き手数料、送料が必要となりますのでご注意ください。
(こちらからのメールが迷惑メールに振分けられないよう、設定をお願いします。)

お問い合わせ先
立命館大学 BKC 生協リンクショップ内
エクステンションセンター資格講座窓口
TEL : 077-561-3493
E-mail : bkc-ekuten@e-prost.com
営業時間 (月～金)10:00～16:30