

就活にもレポート作成にも！

# MOS 試験対策講座



## オンデマンド配信クラスの特徴

- ・夏休み中に学習し、受験合格レベルを目指します！
- ・動画視聴講義！



## WEB環境があればどこでも受講可能！

- ・自宅で受講できるので、移動時間なく学習を進められる！
- ・外出先でもスキマ時間に必要なだけ受講できる！



## レポート制作にも役立つ！

- ・マイクロソフトオフィスのスキルが高まり、レポート制作作業の効率が上がる！

科目名	申込期間	開講期間	受講料
【春期】 Word365&2019 (一般レベル)	7/15(金)～8/31(水)	申込み後受講可能	14,300円
【春期】 Excel365&2019 (一般レベル)	7/15(金)～8/31(水)	申込み後受講可能	14,300円

※ 本講座の受講料には、本試験受験料・テキスト代は含まれておりません。

ガイダンス オンデマンド配信	就活にも！レポート作成にも！ MOS資格を取って一歩先へ！
-------------------	----------------------------------

※ ガイダンス動画を視聴する場合、まず下記 URL にアクセスしてください。

<https://challenge.ritsumeai.ac.jp/movies/index>

Web 配信マップ>エクステンションセンター(フリー配信)>ガイダンス>資格講座(2022年度)  
からご視聴下さい。



立命館エクステンションセンター  
(立命館生協リンクスクエアショップ内)

## ● 申込方法

下記にアクセス、または右記 QR コードを読み取り、お申込み下さい。

<http://www.ritsumeai.ac.jp/extension/>



## ● 使用テキストについて

講座で使用するテキスト料金は、講座受講料に含まれておりませんので、別途、購入していただきます。

※テキストは生協（BKC／リンクショップ）にて受講生特別価格で販売します（生協会員証ならびに受講生証を必ず提示してください）。

書籍名	本体価格(税抜)
Microsoft Word 2019 対策テキスト& 問題集	2,200 円
Microsoft Excel 2019 対策テキスト& 問題集	2,200 円

## ● 受験手続について

MOS 試験は全国の会場で行われております。

ご都合のいい会場を選んでご受験いただけます。

試験当日に学生の方は、学割制度でお申し込みください。

株式会社 オデッセイコミュニケーションズ

<https://mos.odyssey-com.co.jp/index.html>

※受験料は受講料に含まれておりません。

## ・受講について

※ ご自分の好きな時間に動画を視聴して学習して頂く講座です。

※ 動画視聴期限：2022年10月末まで

## ・MOS 講座スケジュール（オンデマンド配信クラス）

★Word365&2019（一般レベル）クラス WEB 視聴期限：2022年10月末

コマ	配信スケジュール	科目	講座内容
1	お申込み後受講可能	Word	Microsoft Office Specialist とは 文書の作成 印刷設定
2		Word	文字の検索・置換 インデントの設定 段落の間隔・行間の設定
3		Word	文字列を表に変換 表の分割
4		Word	脚注や文末脚注の挿入 図表番号の挿入
5		Word	図形や画像の挿入 SmartArt の作成 グラフィック要素
6		Word	テキストボックス オブジェクトの配置 コメントの追加
7		Word	オンライン模試&質問会1 (Zoom 講義を録画したもの)
8		Word	オンライン模試&質問会2 (Zoom 講義を録画したもの)

★Excel365&2019（一般レベル）クラス WEB 視聴期限：2022年10月末

コマ	配信スケジュール	科目	講座内容
1	お申込み後受講可能	Excel	Microsoft Office Specialist について ワークシートやブックの編集
2		Excel	ワークシート、行列の非表示、 ファイル形式の変更
3		Excel	セルの編集、フォントの設定
4		Excel	テーブルの作成 数式や関数を使用した演算の実行
5		Excel	関数を使用した演算
6		Excel	文字列操作に関する関数
7		Excel	オンライン模試&質問会1 (Zoom 講義を録画したもの)
8		Excel	オンライン模試&質問会2 (Zoom 講義を録画したもの)

# ・講座を受講するにあたって

## (1) 受講資格について

- ・エクステンション講座の受講対象は立命館大学生・院生・卒業生・修了生・校友・APUからの交流学生(セメスター単位もしくは1年単位での交流学生に限る)です。
- ・非正規生は原則として受講できません(本学卒業・修了後に非正規生として在籍している方は、本学卒業生、修了生として受講できます)。
- ・留学中、休学中、停学中、退学・除籍の方も受講できません。ただし、「留学中」であっても学籍異動が発生する学内の留学プログラムで留学をしている場合には、派遣前後の本学に通学できる期間は受講することができます。

## (2) 受講ルール

- ・エクテン資格講座 Web システムログイン手順に沿ってご受講ください。
- ・双方向講義の場合は、事前に ID とパスワードをお送りいたします。
- ・双方向講義の際は講義の円滑な運営にご協力ください。

## (3) 禁止事項

- ・エクテン資格講座の受講手順や ID・パスワードなど個人情報を、第三者へ漏洩することを禁止します。
- ・エクテン資格講座で使用するテキスト・教材・講座・DVD・Web 配信などの複製及び第三者への提供を禁止します。
- ・講義の録音・録画・撮影を禁止します。
- ・受講生が講座運営の妨げ及び他の受講生の妨げとなる行為は禁止します。
- ・受講申込をしていない者及び受講生が登録外のエクステンション講座を受講することを禁止します。

## (4) 指導及び利用の停止について

- ・受講規則、不正受講等その他運用ルールに違反した者に対し、指導を行いません。
- ・エクステンションセンターによる指導にもかかわらず、受講生の行動に改善が見られない時には、受講契約を解除する場合があります。

## (5) 配信スケジュール変更など連絡事項について

- ・急遽やむを得ず配信スケジュールが変更となる場合もございます。
  - ・エクステンションセンターから受講生へのお知らせは、エクステンションセンターHP (<http://www.ritsumei.ac.jp/extension/>)、及び manaba + R での告知とメール送信 (22zhmr34@st.ritsumei.ac.jp・bkc-ekuten@e-prost.com) にて行ないます。
- 日頃から確認するように心がけてください。

## (6) 双方向講義を欠席した場合

- ・当日の講義内容・連絡事項・次回準備物を記載した講義終了レポートをエクテン資格講座 Web 配信システムに掲載しますので各自ご確認ください。
- ・追加レジュメなどある場合は、エクテン資格講座 Web 配信システム上から各自印刷してください。

## (7) 受講取り消し／受講料の返金について

エクステンションセンターが開講する講座の受講申込は、当該学生の学習計画や受講目的、受講意識などを窓口等で確認した上で受付を行なっていることから、原則として開講後の取り消しは受け付けません。やむを得ない事情により、取り消し・解約の申し出があった場合は、窓口で相談を行なった上で、エクステンションセンターが定める内規に従い認めることとします。なお、受講取り消し・解約が認められた場合は、申し出た翌日を起算日として、未受講分の受講料を返金します。講座運営の妨げとなる行為や迷惑行為、他の受講生への妨害行為などのため、エクステンションセンターから受講登録の取り消し・解約処分を受けた場合、受講料は返金しません。

**立命館生活協同組合リンクスクエアショップ** TEL(077)561-3493 / FAX(077)561-2605

営業時間(月～金) 10:00～16:30 土曜・日曜・大学が定める休業日は閉室します。

その他、窓口時間に変更がある場合は、エクステンションセンターの掲示板や HP にてお知らせします。

## 【BKC】エクテン資格講座 受講までの流れ

### 1. 講座ガイダンスを視聴！

講座についてのガイダンス動画を下記にアクセスしてご視聴下さい。

<https://challenge.ritsumei.ac.jp/movies/index>

Web 配信マップ>エクステンションセンター(フリー配信)>ガイダンス>資格講座(2022 年度)  
からご希望のガイダンスをご視聴下さい。

### 2. 講座の申込みをしよう！

(1) エクテン HP にアクセスし(又は QR コードを読み取って)、申込みをして下さい。

<http://www.ritsumei.ac.jp/extension/>



(2) A.来校してお申込みの場合

- 1 申込書を印刷し、記載されている振込先に、銀行窓口もしくは ATM より受講料をお振込みください。
- 2 振込明細(振替支払請求書兼受領証又は御利用明細票。ネット振込の場合は、振込完了画面を印刷して下さい)と申込書をリンクショップ内エクテン窓口へ提出し、受講証と講座スケジュールを受け取り、テキストを購入し、受講準備完了です。

※生協リンクショップでテキストを購入する場合は、割引がありますので、生協会員証をご提示下さい。

B.来校せずにお申込みの場合

- 1 申込書に記載されている振込先に、銀行窓口もしくは ATM より受講料をお振込みください。
- 2 振込明細(振替支払請求書兼受領証又は御利用明細票。ネット振込の場合は振込完了画面)の  
写真データをメール添付の上、
  - ①氏名
  - ②学生番号
  - ③携帯電話番号
  - ④お申込み講座名
  - ⑤教材送付先の郵便番号とご住所(確実に受け取れるご住所)
  - ⑥生協の組合員カードをお持ちの方は、割引がありますので組合員番号を [bkc-ekuten@e-prost.com](mailto:bkc-ekuten@e-prost.com) まで送信して下さい。
- 3 メールを確認後、講座のスケジュールなどを添付したメールをお送りしますので、ご確認下さい。  
数日以内に教材を代引きで送付いたします。  
※教材を受け取られる際に、教材代金、代引き手数料、送料が必要となりますのでご注意ください。  
(こちらからのメールが迷惑メールに振分けられないよう、設定をお願いします。)

お問い合わせ先  
立命館大学 BKC 生協リンクショップ内  
エクステンションセンター資格講座窓口  
TEL : 077-561-3493  
E-mail : [bkc-ekuten@e-prost.com](mailto:bkc-ekuten@e-prost.com)  
営業時間 (月~金)10:00~16:30